

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w XIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu w czasie stanu epidemii COVID-19

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (*Dz.U. z 2020 r., poz. 910*),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (*Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.*) - dalej u.p.i.s.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz.U. z 2020 poz. 1386*)
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 1

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej - w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu radomskiego, na terenie którego ma siedzibę XIII Liceum.
2. W zależności od tego, czy powiat radomski został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, (zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii /*Dz.U. z 2020 r. poz. 1356/*), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu radomskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu radomskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego albo całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego);
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu radomskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w pkt 4 i 5 wymaga otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i uzyskania zgody organu prowadzącego.

7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 2

Organizacja pracy szkoły w czasie epidemii

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby chore z objawami wskazującymi na infekcje dróg oddechowych, przebywające na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub których domownicy przebywają na kwarantannie/są w izolacji.
2. Pracownicy i uczniowie w drodze do i ze szkoły przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie i pracownicy wchodzi do szkoły jednym z trzech wejść, zachowując dystans społeczny 1,5 m.
4. Pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi przy wejściu do szkoły jest obligatoryjny.
5. Uczniom temperaturę ciała można przy wejściu zmierzyć, jeżeli rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego / uczeń pełnoletni wyrazi wolę, wypełniając oświadczenie (zał. nr 2).
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia.
7. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk, korzystając z płynów do dezynfekcji znajdujących się w dyspenserze przy wejściu głównym oraz w dozowniku przy wejściu do szatni.
8. Przebywanie osób z zewnątrz należy ograniczyć, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub z wykorzystaniem platformy Teams.
9. Osoby z zewnątrz przebywające w szkole muszą stosować następujące środki ochronne: osłonę ust i nosa, dezynfekcję rąk, zachowanie 1,5 m dystansu społecznego. Przemieszczanie się po szkole i kontakty z pracownikami powinny być ograniczone do minimum.
10. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
11. W miarę możliwości należy ograniczyć kontakty osobiste z rodzicami uczniów, kontaktując się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. Zakrywanie ust i nosa maseczką albo przyłbicą jest obowiązkowe w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu społecznego. Nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia w czasie lekcji.
13. Uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do częstego mycia rąk mydłem w płynie i wodą, zakrywania nosa i ust podczas kichania i kaszlu. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
14. Wyznaczono stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana została jedna klasa/grupa.(zał. Nr 3).
15. W czasie przerw należy ograniczyć do minimum przemieszczanie się młodzieży.
16. W czasie przemieszczania się młodzieży do sali informatycznej lub sektora sportowego należy zachować dystans społeczny lub założyć maseczkę.
17. Uczniowie nie mogą gromadzić się w miejscach wspólnych.
18. Przed zajęciami z informatyki uczniowie dezynfekują ręce lub mogą pracować w rękawiczkach foliowych.
19. Co najmniej 5 minut przed pierwszą lekcją nauczyciel powinien być w sali lekcyjnej, aby uczniowie nie gromadzili się na korytarzu i mieli możliwość płynnego wejścia na lekcję.
20. Nauczyciele (gdy będzie potrzeba) mogą zarządzić przerwę w dowolnym momencie lekcji z zachowaniem 45 minutowego czasu lekcji. W czasie wyznaczonej przerwy nauczyciel pełni dyżur.
21. Nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, aby w czasie przerw w toalecie uczniowie nie grupowali się.
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

24. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
25. Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do wyznaczonych i opisanych koszy.
26. Ogranicza się korzystanie z dystrybutora wody pitnej.
27. Telefony do służb medycznych znajdują się na drzwiach wejściowych szkoły i są dostępne w sekretariacie szkoły.
28. Nauczyciele i pracownicy szkoły w swoim postępowaniu stosują się zasadami zawartymi w „Kodeksie etyki”.
29. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§3

Nauczyciele

1. Nauczyciele powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Nauczyciel pracuje wg ustalonego planu zajęć edukacyjnych ustalonego i zaakceptowanego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej lub zdalnej, gdy zostanie wprowadzone nauczanie hybrydowe lub kształcenie na odległość.
4. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstw przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
7. Nauczyciele zajęć edukacyjnych informują uczniów o zasadach bezpieczeństwa i higieny, zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem nauczania na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym i dokumentują wpisem w dzienniku.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z wszelkimi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i działań w sytuacjach kryzysowych obowiązującymi w szkole
9. Wychowawcy klas zobowiązani są do zebrania od rodziców oświadczeń, że zostali poinformowani o używaniu środków dezynfekujących oraz zgody na pomiar temperatury dziecka.
10. Wychowawcy gromadzą dokumentację dotyczącą uczniów w tzw. „teczkach wychowawcy”.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków pogodowych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
12. Nauczyciele zobowiązani są do usunięcia z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
13. Nauczyciele wychowania fizycznego udostępniają uczniom szatnie i w czasie dyżurów przed i po lekcji oraz pilnują, by uczniowie, przebierając się w strój sportowy, zachowywali społeczne odległości lub założyli maseczki. Należy stosować rotacyjne wchodzenie do szatni.
14. Nauczyciele informatyki zwracają uwagę na bezpieczeństwo uczniów, czystość sprzętów (myszka, klawiatura). Pilnują, by uczniowie dezynfekowali ręce przed lekcją lub używali rękawiczek.
15. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia występujących w czasie lekcji nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę szkolną lub dyrektora lub pedagoga szkolnego.

§4

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem określonej odległości oraz podobnie w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, gdy zachowany jest dystans społeczny.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m. in. maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do opisanego kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - sprzątnięcia przydzielonych pomieszczeń,
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (korytarzy, schodów), sprzątnięcia na każdej przerwie,
 - wietrzenia korytarzy w czasie lekcji,
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów i poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji przyrządów znajdujących się w salach i na hali sportowej,
 - dezynfekcji lub czyszczenia używanego sprzętu sportowego, ławek w szatniach w sektorze sportowym oraz mycia detergentem lub środkiem dezynfekującym powierzchni płaskich na hali sportowej, w tym także podłóg.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie;
 - napełnianie i uzupełnianie podajników oraz dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcję.
12. O nieobecności pracownika należy poinformować dyrektora, aby można było rozdzielić zadania i zorganizować zastępstwo.

§ 5

Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii wywołanej koronawirusem COVID- 19 oraz wypełnić oświadczenie (zał. nr 2).
2. Rodzice zobowiązani są być w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka, na bieżąco odczytywać informacje przekazywane od dyrektora przez komunikator w e – dzienniku.
3. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko, które zostało odosobnione i umieszczone w izolatce.

5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka w przypadku podejrzenia choroby wywołanej wirusem COVID- 19 i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie, a także powinni w takim przypadku skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
6. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy choroby u siebie nie mogą przychodzić do szkoły.
7. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły oraz udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. W bibliotece należy wyznaczyć bezpieczną linię wyznaczającą odległość 2 m między stanowiskiem nauczyciela biblioteki a uczniem/ rodzicem zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. W czytelni nie powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 4 uczniów/rodziców. Informację o tym należy wywiesić na drzwiach biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 7

Pomiar temperatury ciała

1. Pracownicy przy wejściu do szkoły będą mieć mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
2. Uczniowie będą mieć mierzoną temperaturę przy wejściu w zależności od woli wskazanej w oświadczeniu rodziców i pełnoletnich uczniów (zał. nr 1).
3. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna, a w razie nieobecności wskazany pracownik szkoły, który niezwłocznie informuje dyrektora o pracownikach z temperaturą ciała powyżej 38°C. Dyrektor decyduje o niepodjęciu pracy przez pracownika.
4. Decyzję o izolacji uczniów w izolacji podejmuje pielęgniarka, a w razie nieobecności dyrektor szkoły lub pedagog szkolny. W sytuacjach szczególnych decyzję o izolacji i powiadomieniu rodziców może podjąć każdy nauczyciel.
5. Wyniki pomiaru temperatury przy wejściu do szkoły nie będą zapisywane.
6. W przypadku nieobecności dyrektora decyzję o izolacji chorego dziecka podejmuje pedagog szkolny lub wychowawca.

§8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę szkolną, a w razie nieobecności dyrektora - pedagoga szkolnego lub wychowawcę.
2. Należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia.
3. Jeżeli temperatura ciała zmierzona termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej, a objawy mogą wskazywać na występowanie choroby zakaźnej, należy odizolować dziecko, umieszczając w izolatce (sala C6), i niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
5. W sytuacjach szczególnych decyzję o izolacji i powiadomieniu rodziców może podjąć każdy nauczyciel.
6. Izolatka wyposażona jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatce uczeń przebywa pod opieką nauczyciela, z zapewnieniem minimum 2 m odległości. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel, zasłaniają twarz maseczką w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły. Rodzicom odbierającym ucznia należy przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu (nr tel. 48 345-15-89).
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Sanepidem i organem prowadzącym. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik z niepokojącymi objawami powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala (tel. 48 361- 53-44), a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pomiaru temperatury przy wejściu do lub w czasie pracy pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione (pedagoga szkolnego, sekretarza szkoły) i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa, odpowiednie służby sanitarne, medyczne.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Nauczyciele zostali zapoznani z procedurą na zebraniu rady pedagogicznej oraz otrzymali procedury drogą elektroniczną.
4. Pracownicy niepedagogiczni zostaną zapoznani z procedurą na zebraniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas rozpoczęcia roku szkolnego i w czasie zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną poinformowani przez dyrektora szkoły drogą elektroniczną o zasadach bezpieczeństwa w związku z powrotem do szkoły w sytuacji epidemicznej i o procedurze z wykorzystaniem komunikatora w e - dzienniku oraz zostaną zobligowani do podpisania oświadczenia (zał. nr 2).
7. Szczegółowo z procedurą Rodziców zapoznają wychowawcy podczas pierwszych zebrań.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Procedura będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na portierni oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.

Sporządziła
Grażyna Mazur