

Procedura bezpieczeństwa w obowiązująca w XIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu w czasie stanu epidemii COVID-19 w okresie powrotu do nauki stacjonarnej.

(aktualizacja Procedury z dnia 31 sierpnia 2020 r)

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (*Dz.U. z 2020 r., poz. 910*),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz.U. z 2020 poz. 1386*)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (*Dz.U. z 2021 poz. 824*)
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 12 maja 2021 r obowiązujące od dnia 17 maja 2021 r. szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (*Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.*) - dalej u.p.i.s.,

Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 1

Harmonogram zajęć w systemie hybrydowym i informacje ogólne.

1. Od dnia 17 do 21 maja 2021 r. zajęcia stacjonarne w szkole będą mieć uczniowie oddziałów: 2Ap, 2Bj, 2Cp. Uczniowie oddziałów 1Ap, 2DJ, 2E będą mieć zajęcia z wykorzystaniem środków kształcenia na odległość.
2. Od dnia 24 do 28 maja 2021 r. zajęcia stacjonarne w szkole będą mieć uczniowie oddziałów: 1Ap, 2DJ, 2E. Uczniowie oddziałów 2Ap, 2Bj, 2Cp będą mieć zajęcia z wykorzystaniem środków kształcenia na odległość.
3. Od dnia 31 maja br. wszystkie oddziały będą mieć zajęcia stacjonarne.
4. Rekomenduje się ograniczenie korzystania w drodze do szkoły z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. Rodzice ucznia mają obowiązek zaopatrzyć ucznia w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
6. Maseczki dla nauczyciela, rękawiczki jednorazowe (wykorzystywane w miarę potrzeb) dostępne są w kancelarii.
7. Każdy uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, we własnej szafce
8. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub z wykorzystaniem platformy Teams.
9. Osoby z zewnątrz przebywające w szkole muszą stosować następujące środki ochronne: osłonę ust i nosa, dezynfekcję rąk, zachowanie 1,5 m dystansu społecznego. Przemieszczanie się po szkole (bez wchodzenia do sektorów, w których przebywają uczniowie) i kontakty z pracownikami należy ograniczyć do minimum.
10. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
11. W miarę możliwości należy ograniczyć kontakty osobiste z rodzicami uczniów, kontaktując się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. Telefony do służb medycznych znajdują się na drzwiach wejściowych szkoły i są dostępne w sekretariacie szkoły.
13. Nauczyciele i pracownicy szkoły w swoim postępowaniu stosują się zasadami zawartymi w „Kodeksie etyki”.

14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 2

Zasady bezpiecznego pobytu w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń /pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie i pracownicy wchodzi do szkoły jednym z trzech wejść, zachowując dystans społeczny 1,5 m.
3. Zakrywanie ust i nosa maseczką jest obowiązkowe w czasie wejścia do szkoły, w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu społecznego. Nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia w czasie lekcji.
4. Pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi przy wejściu do szkoły jest obligatoryjny.
5. Uczniom temperaturę ciała można przy wejściu zmierzyć, jeżeli rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego / uczeń pełnoletni wyraził (na początku roku szkolnego lub później) wolę, wypełniając oświadczenie.
6. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna, a w razie nieobecności wskazany pracownik szkoły, który niezwłocznie informuje dyrektora o pracownikach z temperaturą ciała powyżej 38°C. Dyrektor decyduje o niepodjęciu pracy przez pracownika.
7. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk, korzystając z płynów do dezynfekcji znajdujących się w dyspenserze przy wejściu głównym oraz w dozowniku przy wejściu do szatni.
8. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły zobowiązani są do częstego mycia rąk mydłem w płynie i wodą, zakrywania nosa i ust podczas kichania i kaszlu. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
9. Każdy oddział ma zajęcia w wyznaczonych salach lekcyjnych.
10. Uczniowie jednego oddziału w trakcie przebywania w szkole nie powinni się kontaktować z uczniami innych oddziałów.
11. W czasie przerw należy ograniczyć do minimum przemieszczanie się młodzieży.
12. Uczniowie powinni korzystać z toalet w sektorze, w którym mają zajęcia.
13. W czasie przemieszczania się młodzieży do sali informatycznej lub sektora sportowego należy zachować dystans społeczny lub założyć maseczkę.
14. Uczniowie nie mogą gromadzić się w miejscach wspólnych.
15. Przed zajęciami z informatyki uczniowie dezynfekują ręce lub mogą pracować w rękawiczkach foliowych.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do wyznaczonych i opisanych koszy.
19. Ogranicza się korzystanie z dystrybutora wody pitnej.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§3

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Co najmniej 5 minut przed pierwszą lekcją nauczyciel powinien być w sali lekcyjnej, aby uczniowie nie gromadzili się na korytarzu i mieli możliwość płynnego wejścia na lekcję.
3. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele zaleca się:
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów
4. Nauczyciele (gdy będzie potrzeba) mogą zarządzić przerwę w dowolnym momencie lekcji z zachowaniem 45 minutowego czasu lekcji. W czasie wyznaczonej przerwy nauczyciel pełni dyżur.

5. Nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, aby w czasie przerw jednorazowo w toalecie nie przebywało więcej niż trzech uczniów.
6. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków pogodowych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciele zobowiązani są do usunięcia z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego odpowiedzialni są za używanie w czasie lekcji tylko zdezynfekowanego sprzętu.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego udostępniają uczniom szatnie i w czasie dyżurów przed i po lekcji oraz pilnują, by uczniowie, przebierając się w strój sportowy, zachowywali społeczne odległości lub założyli maseczki. Należy stosować rotacyjne wchodzenie do szatni.
11. Nauczyciele informatyki zwracają uwagę na bezpieczeństwo uczniów, czystość sprzętów (myszka, klawiatura). Pilnują, by uczniowie dezynfekowali ręce przed lekcją lub używali rękawiczek.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia występujących w czasie lekcji nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę szkolną lub dyrektora lub pedagoga szkolnego.
13. Nauczyciel może organizować wyjść w miejsca otwarte, np. park, las z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
14. Nauczyciel organizuje zajęcia pozalekcyjne, w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
15. Zajęcia pozalekcyjne powinny odbywać się po zakończeniu zajęć obowiązkowych szkoły w pomieszczeniach, w których przeprowadzono dezynfekcję.

§4

Obowiązki pracowników niepedagogicznych

1. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Maseczki powinny być używane w czasie kontaktów z innymi osobami.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, gdy zachowany jest dystans społeczny.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m. in. maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do opisanego kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - sprzątania przydzielonych pomieszczeń,
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (korytarzy, schodów), sprzątania na każdej przerwie,
 - wietrzenia sal lekcyjnych co najmniej przez godzinę przed rozpoczęciem lekcji
 - wietrzenia korytarzy w czasie lekcji,
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów i poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji przyrządów znajdujących się w salach i na hali sportowej,

- dezynfekcji lub czyszczenia używanego sprzętu sportowego, ławek w szatniach w sektorze sportowym oraz mycia detergentem lub środkiem dezynfekującym powierzchni płaskich na hali sportowej, w tym także podłóg.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie;
 - napełnianie i uzupełnianie podajników oraz dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcję.
 - sprawdzanie czy przy pojemnikach z mydłem i środkami do dezynfekcji rąk są odpowiednie instrukcje: mycia i dezynfekcji rąk
11. O nieobecności pracownika należy poinformować dyrektora, aby można było rozdzielić zadania i zorganizować zastępstwo.

§ 5

Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii wywołanej koronawirusem COVID- 19.
2. Rodzice zobowiązani są być w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka, na bieżąco odczytywać informacje przekazywane od dyrektora przez komunikator w e – dzienniku.
3. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko, które zostało odosobnione i umieszczone w izolatce.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka w przypadku podejrzenia choroby wywołanej wirusem COVID- 19 i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie, a także powinni w takim przypadku skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
6. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy choroby u siebie nie mogą przychodzić do szkoły.
7. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.

§ 6

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z księgozbioru uczniowie mogą korzystać w poniedziałek, wtorek i w piątek.
2. Odległość między stanowiskiem nauczyciela biblioteki a uczniem/ rodzicem powinna być nie mniejsza niż 2m.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. W czytelni nie powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 4 uczniów/rodziców/pracowników.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni na wydzielone stoliki i, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę szkolną, a w razie nieobecności dyrektora - pedagoga szkolnego lub wychowawcę.
2. Należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia.
3. Jeżeli temperatura ciała zmierzona termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej, a objawy mogą wskazywać na występowanie choroby zakaźnej, należy odizolować dziecko, umieszczając w izolatce (sala C6), i niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
5. W sytuacjach szczególnych decyzję o izolacji i powiadomieniu rodziców może podjąć każdy nauczyciel.
6. Izolatka wyposażona jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatce uczeń przebywa pod opieką nauczyciela, z zapewnieniem minimum 2 m odległości. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel, zasłaniają twarz maseczką w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły. Rodzicom odbierającym ucznia należy przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu (nr tel. 48 345-15-89).
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Sanepidem i organem prowadzącym. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik z niepokojącymi objawami powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala (tel. 483615344), a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pomiaru temperatury przy wejściu do lub w czasie pracy pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione (pedagoga szkolnego, sekretarza szkoły) i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa, odpowiednie służby sanitarne, medyczne.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być aktualizowana.
3. Procedura zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły a uczniowie, rodzice i nauczyciele zostaną poinformowani przez komunikator w e-dzienniku. Uczniowie dodatkowo zostaną zapoznani z procedurą podczas zajęć z wychowawcą.
4. Procedura będzie dostępna na portierni. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani się do zapoznania się i stosowania.

Sporządziła
Grażyna Mazur

Radom 12 maja 2021 r.