

Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w XIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu w roku szkolnym 2021/2022 w czasie stanu epidemii COVID-19.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (*tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082*),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz. 1386)
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r. (wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej).

§ 1

Ogólne zasady bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID 19.

1. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nią obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.
5. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
6. Uczniowie wchodzi do szkoły wejściem od strony szatni lub wejściem głównym jeśli przy wejściu do szatni utworzy się „zator”. Pracownicy, rodzice/opiekunowie i inne osoby dorosłe wchodzi do szkoły wejściem głównym. Wszyscy wchodzący zachowując dystans społeczny 1,5 m.
7. Każda osoba wchodząca do szkoły obligatoryjnie dezynfekuje ręce, korzystając z płynów do dezynfekcji znajdujących się w dyspenserze przy wejściu głównym oraz w dozownikach przy wejściu do szatni.
8. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które są dezynfekowane.
9. Pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi przy wejściu do szkoły jest obligatoryjny.
10. Uczniom temperaturę ciała można mierzyć przy wejściu, jeżeli rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego / uczeń pełnoletni wyrazi wolę, wypełniając oświadczenie.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia i każdej osoby wchodzącej do szkoły.
12. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe należy regularnie czyścić z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W hali sportowej podłogę należy myć przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
14. Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do wyznaczonych i opisanych koszy.
15. Wyznaczono stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana została jedna klasa/grupa.

16. W czasie przerw należy ograniczyć do minimum przemieszczanie się młodzieży.
17. Uczniowie nie mogą gromadzić się w miejscach wspólnych.
18. Przed zajęciami z informatyki uczniowie dezynfekują ręce lub mogą pracować w rękawiczkach foliowych.
19. Co najmniej 5 minut przed pierwszą lekcją nauczyciel powinien być w sali lekcyjnej, aby uczniowie nie gromadzili się na korytarzu i mieli możliwość płynnego wejścia na lekcję.
20. Sale, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć regularnie co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
22. Nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, aby w czasie przerw jednorazowo w toalecie nie przebywało więcej niż trzech uczniów.
23. Ogranicza się korzystanie z dystrybutora wody pitnej.
24. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub z wykorzystaniem platformy Teams.
25. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego szkoły należy kierować do sekretariatu, w formie elektronicznej na adres kancelaria@13liceum.eu, kontaktować się telefonicznie pod numerem 48 363 18 95 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu terminu i warunków wejścia na teren szkoły.
26. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z komunikatora wiadomości w e-dzienniku, poczty elektronicznej szkoły lub telefonicznie, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
27. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
28. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
29. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu społecznego.
30. Przemieszczanie się po szkole osób postronnych i kontakty z pracownikami powinny być ograniczone do minimum.
31. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
32. W miarę możliwości należy ograniczyć kontakty osobiste z rodzicami uczniów, kontaktując się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
33. Telefony do służb medycznych znajdują się na drzwiach wejściowych szkoły i są dostępne w sekretariacie szkoły.

§ 2

Zadania nauczycieli.

1. Nauczyciele powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, młodzież i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Nauczyciel pracuje wg ustalonego planu zajęć edukacyjnych ustalonego i zaakceptowanego przez dyrektora harmonogramu zajęć pozalekcyjnych, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej lub zdalnej, gdy zostanie wprowadzone nauczanie hybrydowe lub kształcenie na odległość.
4. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstw przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
6. Nauczyciele zajęć edukacyjnych informują uczniów o zasadach bezpieczeństwa i higieny, zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem nauczania na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym i dokumentują wpisem w dzienniku.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z wszelkimi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i działań w sytuacjach kryzysowych obowiązującymi w szkole.
8. Wychowawcy klas sporządzają i przekazują do sekretariatu, wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole
9. Wychowawczynie klasy pierwszej zobowiązana jest do zebrania od rodziców oświadczeń, że zostali poinformowani o używaniu środków dezynfekujących oraz zgody na pomiar temperatury dziecka. Wychowawcy pozostałych klas zbierają oświadczenia i zgody od rodziców /opiekunów nowych uczniów.
10. Wychowawcy gromadzą dokumentację dotyczącą uczniów w tzw. „teczkach wychowawcy”.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków pogodowych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
12. Nauczyciele zobowiązani są do usunięcia z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
13. Nauczyciele wychowania fizycznego udostępniają uczniom szatnie i w czasie dyżurów przed i po lekcji oraz pilnują, by uczniowie, przebierając się w strój sportowy, zachowywali społeczne odległości lub założyli maseczki. Należy stosować rotacyjne wchodzenie do szatni.
14. Nauczyciele informatyki zwracają uwagę na bezpieczeństwo uczniów sprzętów (myszka, klawiatura). Pilnują, by uczniowie dezynfekowali ręce przed lekcją lub używali rękawiczek.
15. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia występujących w czasie lekcji nauczyciel zawiadamia w pierwszej kolejności pielęgniarkę szkolną, dyrektora lub pedagoga szkolnego.

§3

Zadania pracowników szkoły związane z zapobieganiem rozprzestrzeniania się epidemii.

1. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, młodzież i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem określonej odległości oraz podobnie w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, gdy zachowany jest dystans społeczny.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m. in. maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do pojemnika/kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta. Maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - sprzątnięcia przydzielonych pomieszczeń,
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (korytarzy, schodów), sprzątnięcia na każdej przerwie,
 - wietrzenia korytarzy w czasie lekcji,
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów i poręczy krzesel,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji przyrządów znajdujących się w salach i na hali sportowej,
 - dezynfekcji lub czyszczenia używanego sprzętu sportowego, ławek w szatniach w sektorze sportowym oraz mycia detergentem lub środkiem dezynfekującym powierzchni płaskich na hali sportowej, w tym także podłóg.

10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły, w szatni oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie;
 - napełnianie i uzupełnianie podajników oraz dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. O nieobecności pracownika należy poinformować dyrektora, aby można było rozdzielić zadania i zorganizować zastępstwo.

§ 4

Role rodziców.

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii wywołanej koronawirusem COVID- 19 .
2. Rodzice zobowiązani są być w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka, na bieżąco odczytywać informacje przekazywane od dyrektora przez komunikator w e – dzienniku.
3. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko, które zostało odosobnione i umieszczone w izolatce.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka w przypadku podejrzenia choroby wywołanej wirusem COVID- 19 i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie, a także powinni w takim przypadku skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
6. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy choroby u siebie nie mogą przychodzić do szkoły.
7. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły oraz udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. W bibliotece należy wyznaczyć bezpieczną linię wyznaczającą odległość 2 m między stanowiskiem nauczyciela biblioteki a uczniem/ rodzicem zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. W czytelni nie powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 4 uczniów/rodziców. Informację o tym należy wywiesić na drzwiach biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 6

Pomiar temperatury ciała.

1. Pracownicy przy wejściu do szkoły będą mieć mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z pomocy lekarza.

2. Uczniowie będą mieć mierzoną temperaturę przy wejściu w zależności od woli wskazanej w oświadczeniu rodziców i pełnoletnich uczniów.
3. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna, a w razie nieobecności wskazany pracownik szkoły, który niezwłocznie informuje dyrektora o pracownikach z temperaturą ciała powyżej 38°C . Dyrektor decyduje o niepodejmowaniu pracy przez pracownika.
4. Decyzję o izolacji uczniów w izolatce podejmuje pielęgniarka, a w razie nieobecności dyrektor szkoły lub pedagog szkolny. W sytuacjach szczególnych decyzję o izolacji i powiadomieniu rodziców może podjąć każdy nauczyciel.
5. Wyniki pomiaru temperatury nie będą zapisywane.
6. W przypadku nieobecności dyrektora decyzję o izolacji chorego dziecka podejmuje pedagog szkolny lub wychowawca.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę szkolną , a w razie nieobecności dyrektora - pedagoga szkolnego lub wychowawcę.
2. Należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia.
3. Jeżeli temperatura ciała zmierzona termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej, a objawy mogą wskazywać na występowanie choroby zakaźnej, należy odizolować dziecko, umieszczając w izolatce (sala A 204) i niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
5. W sytuacjach szczególnych decyzję o izolacji i powiadomieniu rodziców może podjąć każdy nauczyciel.
6. Izolatka (sala A 204) wyposażona jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatce uczeń przebywa pod opieką nauczyciela, z zapewnieniem minimum 2 m odległości. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel, zasłaniają twarz maseczką w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły. Rodzicom odbierającym ucznia należy przypomnieć o obowiązku skorzystania z pomocy medycznej.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu (nr tel. 48 345-15-89).
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Sanepidem i organem prowadzącym. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu (zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami) oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik z niepokojącymi objawami powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala (tel. 48 361-53-44), a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pomiaru temperatury przy wejściu do lub w czasie pracy pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione (pedagoga szkolnego, sekretarza szkoły) i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa, odpowiednie służby sanitarne, medyczne.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§10

Postanowienia końcowe.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Z procedurą zostaną zapoznani pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.
4. Procedura zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na portierni.

Sporządziła
Grażyna Mazur

Radom, 30.08.2021r.